

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»

660028 город Красноярск ул. Ладо Кецховели, 60 Б тел.243-75-72

<http://www.krasdou8.ru> e-mail: krkmdou8@mail.ru

ОГРН 1022401790290 ИНН 2460044064



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 8

Т.В.Субач

« 18 » 10 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета МБДОУ № 8

Горячева О.Д.

« 18 » 10 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании МБДОУ № 8

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Положение «О родительском собрании МБДОУ № 8» разработано для МБДОУ № 8 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми, взаимодействия родительской общественности и организации.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители группы (законные представители воспитанников), посещающих Учреждение. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения.

Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового, или же отмены его.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и согласовываются на собрании родительского комитета МБДОУ № 8.

2. Основные задачи родительского собрания.

Компетенция родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и группы по реализации государственной, краевой и муниципальной политики в области дошкольного образования и образования в целом.

- защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей);

- организация и совершенствование образовательной деятельности, совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.

2.2. родительское собрание знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, обсуждает вопросы, касающиеся взаимодействия Учреждения с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2.3. родительское собрание может вносить предложения по совершенствованию деятельности в группе.

2.4. родительское собрание обсуждает вопросы медицинского обслуживания в МБДОУ и может вносить предложения по их улучшению председателю родительского комитета группы.

2.5. родительское собрание обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, требования локальных актов МБДОУ.

2.6. Принимает решения по вопросам оказания помощи группе, МБДОУ в работе с неблагополучными семьями.

2.7. Принимает решения по вопросам организации досуговых мероприятий с детьми, праздников, развлечений, участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе.

2.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

2.9. Заслушивает отчеты председателя родительского комитета группы о финансово-хозяйственной деятельности группы, о проведении других работ в группе.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

2.10. Заслушивает отчеты\доклады\информацию педагогических работников, старшего воспитателя, медицинского персонала и т.д.

2.11. Председатель родительского комитета группы ежегодно представляет отчет (в устной и письменной форме – прикладывается к протоколу родительского собрания) о проделанной работе за прошедший учебный год на первом родительском собрании в новом учебном году.

3. Порядок принятия решений родительского собрания.

На родительских собраниях:

3.1. избирают председателя, секретаря и членов родительского комитета группы, большинством голосов 1 раз в год. Если предложений по переизбранию председателя и\или секретаря не поступило на первом собрании в начале учебного года, то председатель и\или секретарь собрания остаются прежние.

3.3. Принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава группы. Решения родительских собраний принимаются простым большинством голосов (открытым голосованием).

3.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ.

3.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

4. Права и ответственность Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет группы;
- избирать председателя, секретаря, и членов родительского комитета группы большинством голосов раз в год (в начале учебного года, или же в другое время, если предыдущий председатель, секретарь или член родительского комитета группы сложили свои полномочия досрочно).
- требовать у родительского комитета группы выполнений и (или) контроля выполнения его решений.
- принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- высказать свое мотивированное мнение при несогласии с решением родительского собрания, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам города Красноярска, Красноярского края, Российской Федерации.

5. Делопроизводство родительского собрания.

5.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

5.2. В протоколах фиксируется:

- ✓ № протокола, дата проведения
- ✓ количество присутствующих родителей, их ФИО (возможно присутствие 1 родителя из одной семьи), приглашенные лица (должность, ФИО)
- ✓ отсутствующие лица.
- ✓ повестка собрания
- ✓ ход собрания (слушали...)
- ✓ предложения, рекомендации, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем родительского комитета группы, секретарем. Дополнительно может быть использован лист ознакомления и/или согласия с решением родительского собрания по одному или нескольким вопросам (Приложение 1).

Исправления в протоколе допускаются. Исправления делают путем зачеркивания неправильно написанного текста и написания правильного текста. На полях председатель родительского собрания ставит визу: «исправленному верить» дата, подпись.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года или по порядку (с даты формирования группы детей).

5.5. Протоколы хранятся в групповой ячейке у воспитателя группы, при окончании учебного года протоколы передаются в дела МБДОУ и хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ.

Приложение 1.

Лист ознакомления и/или согласия с решением родительского собрания.

Группа _____
Дата _____

Решение родительского собрания:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

ФИО родителя	С решением ознакомлен, согласен\не согласен	подпись	дата

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 8 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",** Вершинина Ольга
Сергеевна, Заведующий

12.02.24 06:21 (MSK)

Сертификат 832969830CF72266973BD655070A718B