

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 8
(протокол от «26» 01 2023г. № 23)

Приложение № 7
к коллективному договору
МБДОУ № 8 на 2023-2026 гг
от «02» марта 2023 г.

Председатель
первичной профсоюзной организации
Задиркина Л.А.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 8
Вершинина О.С.
«02» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»

Оглавление

Глава I.	Общие положения	110
Глава II.	Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы	111
Глава III.	Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)	115
Глава IV.	Выплаты стимулирующего характера	117
Глава V.	Единовременная материальная помощь	121
Глава VI.	Оплата труда руководителя и его заместителей	121

Приложения

Приложение № 1	«Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам»	128
Приложение № 2	Виды и размеры персональных выплат работникам МБДОУ	177
Приложение № 3	Виды и размеры выплат по итогам работы работникам МБДОУ	180
Приложение № 4	Объемные показатели, характеризующие работу МБДОУ, а также иные показатели, учитывающие численность работников МБДОУ, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение МБДОУ и другие факторы	181
Приложение № 5	Перечень должностей, профессий работников МБДОУ, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности	184
Приложение № 6	Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей МБДОУ и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя и заместителей)	184
Приложение № 7	Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности МБДОУ для руководителя и заместителей	185

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее - Положение) регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – учреждение) и разработано в соответствии:

- с Трудовым Кодексом РФ;
- с постановлением администрации города Красноярска «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярска» от 19.01.2010 г. № 1;
- с постановлением администрации города Красноярска «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска» от 27.01.2010 № 14 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярска, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. В соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда, установленной настоящим Положением, в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат) установленного тарифной системой оплаты труда.

1.6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

1.7. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.8. Размер средств, полученных от приносящих доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда работников учреждения (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) муниципальных учреждений.

1.9. Работникам учреждения в случаях, установленном настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные

квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

Квалификационные уровни(должности)		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель)	при наличии среднего профессионального образования	6255
	при наличии высшего профессионального образования	7120
3 квалификационный уровень (Воспитатель; педагог-психолог)	при наличии среднего профессионального образования	7171
	при наличии высшего профессионального образования	8168
4 квалификационный уровень (старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед))	при наличии среднего профессионального образования	7847
	при наличии высшего профессионального образования	8942

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4305 руб».

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 N 247н:

Квалификационные уровни(должности)		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	3813
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
3 квалификационный уровень	шеф-повар	5109
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		

1 квалификационный уровень	специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по закупкам	4650
----------------------------	--	------

2.5. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

Квалификационные уровни (должности)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (дворник, кастелянша, кладовщик, сторож, повар 2-3 разряд по ТС, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, подсобный рабочий)	3275
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (повар 4-5 разряд по ТС)	3813

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.6.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
 O_{\min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;
 K - повышающий коэффициент.

2.6.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.6.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.6.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения

представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.6.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15
	второй квалификационной категории	10
2	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	50

2.6.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K1 + K2$$

где:

K1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.6.4 настоящего Положения;

K2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.6.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента K2 осуществляется следующим образом:

- если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат <15%, то K2 = 0%;

- если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат >15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K2 = Q1 / Q_{окл} \times 100\%$$

где:

Q1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Q_{окл} - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q1 = Q - Q_{гар} - Q_{стим} - Q_{отп}$$

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q_{гар} - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы

повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Qстим - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением;

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работника учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относится:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу, ставке заработной платы <*>
1.	За работу в образовательных учреждениях (группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) <***>	20
2.	Руководителям образовательных учреждений, имеющих группы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или группы для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении	15
3.	Руководителям, педагогическим работникам и другим специалистам за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20
4.	За работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении, в группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях	20
5.	Работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза в санаторных образовательных организациях (группах), группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях для детей, инфицированных туберкулезом	25
6.	Руководителям дошкольных образовательных учреждений, имеющих группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией	15
7.	За ненормированный рабочий день	15

<*> - без учета повышающих коэффициентов

<***> оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

3.9. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются настоящим положением.

4.3. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящих доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) обеспечения региональной выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 раздела I настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.9. Стимулирующие выплаты за исключением выплат по итогам работы, могут устанавливаться приказом руководителя учреждения ежемесячно, ежеквартально или год.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников учреждения определяются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.11 Персональные выплаты (с учетом, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу

(должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.11.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.12. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже

размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.13. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.14. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждение применяет балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C- размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в

плановом периоде;

C_1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_1 \text{ балла} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стимрук}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим1}}$,

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности)

учреждения месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;
Nотп - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;
Nгод - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Оплата труда руководителя и его заместителей

6.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 6.29 настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.2.1. Размер должностного оклада руководителя, его заместителей увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории - 20%;

- при первой квалификационной категории - 15%.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (далее - территориальные отделы).

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска".

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска".

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

6.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя

устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя учреждения.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

6.11. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностного оклада руководителя учреждения.

6.12. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, составляет до 35 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

6.12.1. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения педагогической работы в объеме 3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

6.13. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее - комиссия).

6.14. Территориальные отделы представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательного учреждения, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителю.

6.15. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не

менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителю.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.17. Руководителю учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий;
- повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.17.1. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителю учреждения снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:

- в виде замечания - на 10%;
- в виде выговора - на 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируется, но не более чем на 30%.

6.18. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя, заместителей учреждения устанавливаются

согласно приложению 7 к настоящему Положению.

6.19. Руководителю, заместителям учреждения устанавливаются следующие виды персональных выплат:

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов:	
	до 3	15 %
	свыше 3	45 %
2	Опыт работы в занимаемой должности «*»:	
	от 1 года до 5 лет	5 %
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения «**»	15 %
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения «**»	20 %
	при наличии почетного звания начинающегося со слов «Заслуженный»	15 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» «*»	20 %
	от 5 лет до 10 лет	15 %
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения «**»	25 %
	при наличии ученой степени доктора педагогических наук, экономических наук, культурологи, искусствоведения «**»	30 %
	при наличии почетного звания начинающегося со слова «Заслуженный» «**»	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» «**»	30 %
	свыше 10 лет	25 %
	при наличии учетной степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения	35 %
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения «*»	40 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»	35 %
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» «**»	40 %	

«*» Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

«**» Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемым дисциплинам).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.20. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам

работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты руководителю учреждения устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

6.21. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителю учреждения по следующим основаниям:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных средств бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98 % до 99 %	70 %
		от 99.1 % до 100%	100 %
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме.	25 %
	капитальный ремонт		50 %
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50 %
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100 %
МБДОУ № 8 и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	международные	90 %
		федеральные	80 %
		межрегиональные	70 %
		региональные	60 %
		внутри учреждения	50 %
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3 % в год	10 %

6.22. Руководителю учреждения и его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом V настоящего Положения.

6.23. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.24. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.25. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункте 6.11. настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременным исполнением должностных обязанностей.

«Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Установленное количество баллов	Периодичность
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Отчет о результатах	подготовка и презентация отчета о результатах деятельности ДОУ, советов, объединений, родительской общественности	отчет и презентация на педагогическом совете ОУ	1	месяц
			отчет и презентация на родительском собрании	0,5	месяц
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	2	месяц
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	1	месяц

Сохранение здоровья детей в учреждении, организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	снижение % заболеваемости детей	заболеваемость (ОРЗ, ОРВИ, грипп) у детей группы (не более 10% пропущенных по болезни детодней в отчетном периоде)	1,5	месяц
	отсутствие травм, несчастных случаев	0	2	месяц
	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей, проведение мероприятий по безопасности, приобщению к здоровому образу жизни (ЗОЖ), спорту	наличие и реализация в полном объеме разработанной и утвержденной руководителем ДОУ Программы\проекта по приобщению детей к ЗОЖ, спорту, закаливанию, отчет на педагогическом совете, родительском собрании, ведение странички (Презентации, фотоотчеты) на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, выпуск информационного буклета и т.п.	2	месяц
	проведение мероприятий в рамках реализации проекта ГТО	подготовка детей, участие в работе рабочей группы	2	месяц
Реализация адаптированной программы для детей-инвалидов (реализация и контроль за реализацией)	реализация АОП (реализация и контроль за реализацией)	100%, постоянно, ведение документации, отчетность	1	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Образовательные результаты, достижения детей	учебные результаты	Наличие проектов в вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования	2	месяц

		готовность к обучению в школе	100% высокий и достаточный уровень готовности выпускников (оценивается в мае)	1,5	месяц
		внеучебные результаты (любой уровень)	диплом победителя или победителя в номинации (ребенок\группа детей, очное участие)	1,5	месяц
			диплом участника (ребенок\группа детей, очное участие)	1	месяц
			участие/победы детей в конкурсах на образовательных ресурсах в сети Интернет, документ, подтверждающий участие/победу	0,5	месяц
	Инновационная деятельность	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	3	месяц
		разработка и внедрение авторского проекта, социально значимого проекта	наличие авторского проекта воспитания	1,5	месяц
	Эффективность работы с родителями	осуществление работы с семьями СОП, ТЖС	своевременное выявление семей находящихся в социально опасном положении, тяжелой жизненной ситуации	1	месяц
		повышение уровня удовлетворенности родительской общественности качеством предоставляемых услуг в ОУ	по результатам опроса \НОК	2	месяц
		организация совместных акций по социально-значимым направлениям	организатор\участник, наличие результата деятельности, отзывы\фотоотчет	1	месяц

		проведение совместных досуговых мероприятий, организация работы Клуба, секции, объединения за рамками реализации основной образовательной программы ДО	организатор мероприятий, наличие плана, проведение мероприятий в соответствии с планом (но не более 1 раза в месяц), наличие положительных отзывов, фотоотчеты\презентация опыта	1	месяц
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно - в период осуществления ремонтных работ	0,5	месяц
			благоустройство территории ОУ в соответствии с утвержденным планом благоустройства	2	
			благоустройство группового участка в соответствии с утвержденным планом благоустройства	1	
		участие в работе комиссий, объединений, комитетов и т.д. в ОУ, районных\городских методических объединениях	председатель комиссии	1	месяц
			член комиссии	0,5	
			ведение документации, подготовка отчетов, размещение информации на сайте ОУ (по требованию) и т.д.	0,5 (за один вид)	
		Дизайн образовательной среды	автор Проекта дизайна образовательной среды, инфраструктурного проекта и т.п.	1	месяц
			член творческой группы	0,5	месяц
			оформление образовательного пространства	0,5	месяц
			включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных проектов и решений	1,5	месяц

		выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	100% по поручению администрации ОУ, решению комиссий, советов, и т.д. (1 поручение)	0,5	месяц
			100% по поручению администрации ОУ, решению комиссий, советов, и т.д. (2-3 поручения)	1	месяц
			100% по поручению администрации ОУ, решению комиссий, советов, и т.д. (4 и более поручений)	2	месяц
	участие в оформлении и организации мероприятий разного уровня и направленности	ответственный исполнитель\член творческой группы. Наличие продуктов деятельности (сшитый костюм(-ы), изготовленные декорации (-й), афиши, оформление помещения(-й), идея оформления, написание сценария и т.д.)	1,5	месяц	
	организация тематических выставок в пространстве ДОУ	организатор выставки, наличие сценария открытия выставки, положительных отзывов участников образовательных отношений, фотоотчет	0,5	месяц	
Выплаты за качество выполняемых работ					
Высокий уровень педагогического мастерства	участие в конкурсах профессионального мастерства	участие, документ, подтверждающий участие	1,5	месяц	

	при организации образовательного процесса	«Воспитатель года», «Лучшая методическая разработка», «Лучшее дидактическое пособие», «Лучший образовательный проект» и т. п.	призовое место, документ, подтверждающий победу	2,5	
		участие в конкурсах профессионального мастерства на образовательных ресурсах в сети Интернет	документ, подтверждающий участие	0,5	месяц
		диссеминация профессионального опыта, участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов вне ОУ	1,5	месяц
			размещение в сети Интернет на образовательных ресурсах, официальном сайте ОУ	0,5	месяц
			внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов в ОУ	1,5	месяц
Педагог-психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Учитель-логопед	Отчет о результатах деятельности	подготовка и презентация отчета о результатах работы	отчет и презентация на методическом объединении, педагогическом совете, родительском собрании, собрании трудового коллектива	1	месяц
Учитель-дефектолог	Образовательные результаты	учебные результаты	наличие проектов в вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования	2	месяц

		наличие положительной динамики результатов по итогам пед. наблюдений по итогам года	100% высокий и достаточный уровень согласно возрастным целевым ориентирам (оценивается в мае)	1	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	разработка и реализация развивающих и коррекционных программ	Реализация программы 100%, отчет о результатах реализации программы (оценивается на ППК), 1 раз в 6 мес.	1	месяц	
	благоприятный психологический климат	Проведение мероприятий, способствующих благоприятному психологическому климату в педагогическом коллективе, помощь в решении конкретных проблем (по запросу администрации, проведение работы в соответствии с планом)	1 (за мероприятие)	месяц	
Реализация адаптированной программы для детей-инвалидов	реализация АОП - 100%,	постоянно, ведение документации, отчетность	0,5 (за одного ребенка)	месяц	
Эффективность работы с участниками образовательных отношений	проведение совместных досуговых мероприятий в рамках организации работы клуба, секции, социальных акций, игр-квестов, выставок и т.д.) с участниками образовательных отношений	организатор мероприятия, наличие мероприятия (очно/заочно(онлайн))	1,5/0,5	месяц	
		участник мероприятия (очно)	0,5		

		осуществление эффективной работы с семьями находящимися в СОП, ТЖС.	наличие индивидуального плана работы с семьей, выполнение плана, ведение документации, взаимодействие с другими специалистами и ведомствами	0,5	месяц
		повышение уровня удовлетворенности родительской общественности качеством предоставляемых услуг в ОУ	по результатам опроса \НОК	1	месяц
	Инновационная деятельность	разработка и внедрение авторских программ воспитания	член рабочей группы	1	месяц
		разработка и внедрение авторского проекта, социально значимого проекта	наличие авторского образовательного проекта	0,5	месяц
		реализация направлений системы образования города Красноярска, реализация направлений «дорожной карты» Красноярского стандарта качества образования	член рабочей группы	0,5	месяц
	Осуществление дополнительных работ	участие в работе комиссий, объединений, комитетов и т.д. в ОУ, районных\городских методических объединений	председатель комиссии	1	месяц
			член комиссии	0,5	месяц
			ведение документации: подготовка отчетов, размещение информации на сайте ОУ	0,5	месяц

		Разработка локальных актов организации в пределах своей компетенции, экспертиза локальных актов организации	постоянно, 100%	0,5	месяц
		дизайн образовательной среды	автор проекта дизайна образовательной среды, инфраструктурного проекта и т.п.	1	месяц
			член творческой группы	0,5	месяц
			оформление образовательного пространства	0,5	месяц
			включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных проектов и решений	1,5	месяц
		выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	100% по поручению администрации ОУ, решению комиссий, советов, и т.д. (1 поручение)	0,5	месяц
			100% по поручению администрации ОУ, решению комиссий, советов, и т.д. (2-3 поручения)	1	месяц
			100% по поручению администрации ОУ, решению комиссий, советов, и т.д. (4 и более поручений)	2	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического	очное участие в конкурсах профессионального мастерства системы образования города Красноярск: «Воспитатель	участник (очно/заочно (онлайн))		1/0,5	год
		победитель в номинации (очно/заочно (онлайн))		1/0,5	

	сопровождения воспитанников	года», «Лучшая методическая разработка», «Лучшее дидактическое пособие», «Лучший образовательный проект», «Красноярск рукотворный».	победитель (очно/заочно(онлайн))	2/1,5	
			участие, документ, подтверждающий участие (очно)	1,5	
		участие и призовое место в конкурсах профессионального мастерства на образовательных ресурсах в сети Интернет	документ, подтверждающий участие	0,5 - призовое место. 0,2 - участие	квартал
		диссеминация профессионального опыта, участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов вне ОУ	1	месяц
			размещение в сети Интернет на образовательных ресурсах, официальном сайте ОУ	0,5	месяц
			внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, мастер-классов, тренингов и т.п. (очно/заочно(онлайн))	1/0,5	месяц
			Наставничество (в соответствии с планом работы)	1 (за каждого наставляемого)	месяц
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

	Отчет о результатах деятельности	подготовка и презентация отчета о результатах деятельности группы, детей, педагога, родительской общественности	отчет и презентация на педагогическом совете ОУ, предоставление материалов отчета администрации ОУ	1	месяц
			отчет и презентация на родительском собрании, предоставление материалов отчета администрации ОУ	0,5	месяц
	Обеспечение занятости детей (дополнительной занятости)	организация досуговой деятельности, реализация проектов, приобщение к труду, организация и проведение экскурсий, театров, посещение выставок	воспитатель –организатор и сопровождающий мероприятия, наличие плана, проведение мероприятия в соответствии с планом, наличие положительных отзывов родительской общественности, наличие продукта деятельности, фотоотчеты (очно/заочно (онлайн))	1/0,5	месяц
			воспитатель-сопровождающий, наличие плана, проведение мероприятия в соответствии с планом, наличие положительных отзывов родительской общественности, наличие продукта деятельности, фотоотчеты	0,5	месяц
			охват детей всего учреждения, наличие программы, сценарного плана созданного объединения, секции, «кружка», положительные отзывы родительской общественности; наличие отчетных мероприятий.	1,5	месяц

			охват внутри группы, наличие программы, сценарного плана, графика проведения деятельности созданного объединения, секции, «кружка», положительные отзывы родительской общественности, отчетные мероприятия (предъявление результатов: участие в конкурсах, выставках разного уровня, отчетных показательных мероприятиях, презентации и (или) фотоотчеты (очно/заочно (онлайн)))	1/0,5	месяц
	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	снижение % заболеваемости детей	заболеваемость (ОРЗ, ОРВИ, грипп) у детей группы (не более 10% пропущенных по болезни детодней в отчетном периоде)	1	месяц
		проведение мероприятий в рамках приобщения детей и взрослых к ЗОЖ, спорту, закаливанию	наличие и реализация в полном объеме разработанной и утвержденной руководителем ДООУ Программы\проекта по приобщению детей к ЗОЖ, спорту, закаливанию, отчет на педагогическом совете, родительском собрании, ведение странички (Презентации, фотоотчеты) на официальном сайте ДООУ в сети Интернет, выпуск информационного буклета и т.п. (очно/заочно (онлайн))	2/1	месяц

		проведение мероприятий в рамках реализации проекта ГТО	подготовка детей, председатель или член рабочей группы (очно)	1	месяц
		проведение мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетними	своевременное информирование руководителя о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями (акты, заявления, фото и т.п.)	1 (за одного ребенка)	месяц
		отсутствие травм, несчастных случаев	0	0,5	месяц
	Реализация адаптированной программы для детей-инвалидов	реализация АОП	100%, постоянно, ведение документации, отчетность	0,5 (за одного ребенка)	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Образовательные результаты, достижения детей	учебные результаты	наличие проектов в вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования	2	месяц
		наличие положительной динамики результатов по итогам пед. наблюдений по итогам года	100% высокий и достаточный уровень согласно возрастным целевым ориентирам (оценивается в мае)	1	месяц
		внеучебные результаты (любой уровень)	диплом победителя или победителя в номинации (очно\заочно(онлайн))	1/0,5	месяц

			диплом участника (очно\заочно(онлайн))	0,5/0,2	
Инновационная деятельность	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	2	месяц	
	разработка и внедрение авторского проекта, социально значимого проекта	наличие авторского проекта воспитания	1	месяц	
	реализация направлений системы образования города Красноярска, реализация направлений «дорожной карты» Красноярского стандарта качества образования	воспитатель – член рабочей группы	0,5	месяц	
	обновление/ модернизация ПРС группы в соответствии с реализацией «дорожной карты ОУ»	наличие нового игрового центра/зоны/оборудования, наличие экспертной оценки администрации	1	месяц	
	Эффективность работы с родителями	осуществление работы с семьями СОП, ТЖС	Проведение плановой работы в соответствии с требованиями	0,5 (за одного ребенка)	месяц
	посещаемость детей	не менее 80% за отчетный период	0,5	месяц	
	привлечение родительской общественности к оказанию посильной помощи в благоустройстве	группы	0,5	месяц	
		группового участка	1	месяц	
		территории ОУ	1,5	месяц	
		помещений ОУ	1,5	месяц	

		повышение уровня удовлетворенности родительской общественности качеством предоставляемых услуг в ОУ	по результатам опроса \НОК	2	месяц
		организация совместных акций по социально-значимым направлениям	воспитатель - организатор\участник, наличие результата деятельности, отзывы\фотоотчет (очно\заочно(онлайн))	1/0,5	месяц
		проведение совместных досуговых мероприятий, организация работы Клуба, секции, объединения за рамками реализации основной образовательной программы ДО	воспитатель – организатор мероприятий, наличие плана, проведение мероприятий в соответствии с планом (но не более 1 раза в месяц), наличие положительных отзывов, фотоотчеты\презентация опыта(очно\заочно(онлайн))	1/0,5	месяц
Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении		постоянно - в период осуществления ремонтных работ	0,5	месяц
			благоустройство территории ОУ в соответствии с утвержденным планом благоустройства	2	месяц
			благоустройство группового участка в соответствии с утвержденным планом благоустройства	1	месяц
	участие в работе комиссий, объединений, комитетов и т.д. в ОУ, районных\городских методических объединениях		председатель комиссии	1	месяц
			член комиссии	0,5	месяц
			ведение документации, подготовка отчетов, размещение информации на сайте ОУ (по требованию) и т.д.	0,5 (за единицу)	месяц

		дизайн образовательной среды ОУ	воспитатель – автор Проекта дизайна образовательной среды, инфраструктурного проекта и т.п.	1	месяц
			воспитатель - член творческой группы	0,5	месяц
			оформление образовательного пространства	0,5	месяц
			включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных проектов и решений	1,5	месяц
		выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	100% по поручению администрации ОУ, решению комиссий, советов, и т.д. (1 поручение)	0,5	месяц
			100% по поручению администрации ОУ, решению комиссий, советов, и т.д. (2-3 поручения)	1	месяц
			100% по поручению администрации ОУ, решению комиссий, советов, и т.д. (4 и более поручений)	2	месяц
		участие в оформлении и организации мероприятий разного уровня и направленности	ответственный исполнитель\член творческой группы.	0,5	месяц
			наличие продуктов деятельности (сшитый костюм(-ы), изготовленные декорации (-й), афиши	0,5	месяц
			оформление помещения(-й), идея	0,5	месяц

			оформления, написание сценария и т.д.), исполнение роли (в качестве героя)	0,5	месяц
			исполнение роли (в качестве героя) от 2 до 4 раз	1	месяц
		организация тематических выставок в пространстве ДОУ	воспитатель-организатор выставки, наличие сценария открытия выставки, положительные отзывы участников образовательных отношений, фотоотчет (очно/заочно(онлайн))	0,5/0,2	месяц
		изготовление атрибутов, пособий, для образовательной, игровой, двигательной деятельности	наличие атрибутов, пособий, для образовательной, игровой, двигательной деятельности, Презентация пособия на планерном совещании, педагогическом совете, педагогическом часе, на официальном сайте ДОУ	0,5	месяц
		за работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (председатель ПК)	реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза; -общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда; -улучшение материального положения, укрепление здоровья членов Профсоюза.	1	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					

Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	очное участие в конкурсах профессионального мастерства системы образования города Красноярск: «Воспитатель года», «Лучшая методическая разработка», «Лучшее дидактическое пособие», «Лучший образовательный проект», «Красноярск рукотворный».	участие, документ, подтверждающий участие (очно)	1,5	год
		призовое место, документ, подтверждающий победу	2	
	выстраивание воспитательно-образовательного процесса в соответствии с индивидуальными маршрутами воспитанников	наличие «индивидуальных маршрутов» воспитанников, учет в планировании работы группы, наличие результатов работы: мнение родительской общественности, экспертная оценка старшего воспитателя (оценивается в октябре и мае)	1	месяц
	организатор участия коллектива ДОУ в районных и городских мероприятиях	участие призовое место или победа в отдельной номинации	0,5 1	месяц
	участие и призовое место в конкурсах профессионального мастерства на образовательных ресурсах в сети Интернет	документ, подтверждающий участие	0,5 - призовое место. 0,2 - участие	месяц
	диссеминация профессионального опыта, участие в конкурсах профессионального мастерства, использование	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов вне ОУ	1,5	месяц

		полученного опыта в повседневной деятельности	размещение в сети Интернет на образовательных ресурсах, официальном сайте ОУ	0,5	месяц
			внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, мастер-классов, тренингов и т.п. (очно/заочно(онлайн))	1/0,5	месяц
			наставничество (в соответствии с планом работы)	1 (за одного наставляемого)	месяц
Музыкальный руководитель,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Отчет о результатах деятельности	Подготовка и презентация отчета о результатах проведенной воспитательно-образовательной работы с детьми участникам образовательной деятельности	отчет и презентация на педагогическом совете ДООУ и родительском собрании (май)	1	месяц
	Обеспечение дополнительной занятости детей за рамками образовательной программы	Проведение досуговой деятельности, реализация проекта, приобщение к искусству, организация и проведение экскурсий, посещение музеев, театров, выставок, организация и проведение кружков, секций и т.п.	педагог руководитель \ организатор мероприятия, наличие проекта, проведение в соответствии с планом, наличие отзывов родительской общественности, продукта деятельности, фотоотчеты	1	месяц

			Педагог сопровождающий, педагог-участник мероприятия	0,5	месяц
Организация работы по укреплению здоровья	проведение мероприятий в рамках приобщения к ЗОЖ, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе		наличие и реализация в полном объеме разработанной и утвержденной руководителем ДОУ Программы\проекта по приобщению к ЗОЖ, отчет на педагогическом совете, родительском собрании, ведение странички (презентации, фотоотчеты) на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, выпуск информационного буклета и т.п	1	месяц
	отсутствие травм, несчастных случаев при организации образовательной деятельности		0	0,5	месяц
Реализация адаптированной программы для детей инвалидов	реализация АОП		100%, постоянно, ведение документации, отчетность	0,5 (1 ребенок)	месяц
Эффективность работы с родителями	проведение совместных досуговых, воспитательно-образовательных мероприятий с родителями, организация работы Клуба, Секции, родительских (семейных) объединений, демонстрация достижений детей родительской общественности, мастер-классы и т.д.		Руководитель организатор мероприятия, наличие плана, проведение мероприятий в соответствии с планом (но не менее 1 раза в квартал), наличие отзывов о проведенных мероприятиях, фотоотчет	1	месяц

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Достижения детей (очное участие)	достижения детей в смотрах-конкурсах, фестивалях, концертах и т.п. любого уровня (районного, городского, краевого, регионального, всероссийского)	диплом\грамота участника, участие детей	0,5	месяц
		призовое место (1,2,3 место и\или победа в отдельной номинации) районного уровня	1	месяц
		призовое место (1,2,3 место и\или победа в отдельной номинации) городского уровня	1,5	год
		призовое место (1,2,3 место и\или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня	2	год
Достижения ДОУ\коллектива (очное участие)	участие коллектива ДОУ в смотрах-конкурсах, соревнованиях творческой\музыкальной\театрализованной направленности любого уровня (районного, городского, краевого, регионального, всероссийского)	диплом\грамота участника	0,5	месяц
		призовое место (1,2,3 место и\или победа в отдельной номинации) районного, городского уровня	1,5	год
		призовое место (1,2,3 место и\или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня	2	год

Эффективность работы с родителями	Проведение совместных досуговых, воспитательно-образовательных мероприятий с родителями, организация работы Клуба, Секции, родительских (семейных) объединений, демонстрация достижений детей родительской общественности, мастер-классы и т.д.	Руководитель организатор мероприятия, наличие плана, проведение мероприятий в соответствии с планом (но не менее 1 раза в квартал), наличие отзывов о проведенных мероприятиях, фотоотчет	1	месяц
	привлечение родительской общественности к оказанию посильной помощи в благоустройстве музыкального зала	Наличие результатов\продукта в деятельности (например: атрибуты для мероприятий, игр изготовленные родителями, костюмы, декорации, оформление музыкального зала и т.п.)	0,5	месяц
	организация фестиваля\концерта за рамками образовательной программы	Руководитель-организатор мероприятия, наличие результата деятельности, охват детей и родителей не менее 60% отзывы\фотоотчет	1	месяц
Осуществление дополнительных работ	участие в работе комиссий, объединений, комитетов и т.д	руководитель РМО, ГМО (приказ о назначении)	0,5	месяц
		председатель комиссии в ДОУ	1	месяц
		член комиссии	0,5	месяц
		ведение документации в ДОУ, подготовка отчетов, размещение информации на сайте ОУ (по требованию) и т.д.	0,5 (за один вид)	месяц

	Участие в оформлении и организации мероприятий краевого, городского, районного уровня разной направленности (пошив костюмов для детей и\или взрослых, разработка сценариев, подготовка детей (репетиции, сопровождение))	Педагог ответственный исполнитель или член рабочей группы. Наличие продуктов деятельности (сшитый костюм(-ы), изготовленные декорации (-й), афиши, оформление помещения(-й), идея оформления, написание сценария и т.д.)	1,5	месяц
	Организация мероприятия и участие в оформлении мероприятия внутри ДОУ разной направленности (пошив костюмов для детей и\или взрослых, разработка сценария, подготовка детей (репетиции, сопровождение и т.д.))	Педагог - ответственный исполнитель. Педагог – член рабочей группы.	1 0,5	месяц
	Изготовление атрибутов, пособий для образовательной, игровой, двигательной деятельности	Наличие атрибутов, пособий для образовательной, игровой, двигательной деятельности - презентация пособия на педагогическом совете, в сети интернет на официальном сайте ДОУ, планерном совещании.	0,5	месяц
	Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	100%, по поручению администрации ДОУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (1 поручение)	0,5	месяц

			100%, по поручению администрации ДООУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (2-3 поручения)	1	месяц
			100%, по поручению администрации ДООУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (4-5 поручений)	2	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Очное участие в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Лучшая методическая разработка», «Лучшее	участие (подтверждающий документ)	1	месяц	
		призовое место в конкурсе	2	год	
	дидактическое пособие», «Педагогический проект» и т.д.)	профессионального мастерства или отдельной номинации, (подтверждающий документ)			
	Использование полученного опыта в своей профессиональной деятельности	демонстрация полученного опыта при проведении открытых занятий, творческих отчетов	1	месяц	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства на образовательных ресурсах в сети Интернет	участие (подтверждающий документ)	0,5	месяц	
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с	Разработка, согласование, утверждение и реализация программ	наличие авторской программы соответствующей установленным требованиям	2	год	

	образовательной деятельностью	Разработка и внедрение авторских образовательных и\или социально значимых проектов	наличие авторского образовательного и\или социального проекта (-ов) соответствующих установленным требованиям и реализуемые в ДОУ, профессиональном и\или родительском сообществе	2	год
	Диссеминация педагогического опыта	Диссеминация педагогического опыта в ДОУ	подготовка и презентация педагогического опыта на различных педагогических объединениях, слушаниях и т.п. (семинары, мастер- классы и т.д.)	1	месяц
		Диссеминация педагогического опыта вне ДОУ	подготовка и презентация педагогического опыта на различных педагогических конференциях, советах, семинарах, районных и городских методических объединениях, слушаниях, профессиональных сообществах и т.п.	2	месяц
			наличие авторской статьи\ публикации в методическом сборнике, газете, журнале	3	месяц
			наличие авторской статьи, публикации в сети Интернет размещенной на образовательном ресурсе/ на официальном сайте ДОУ.	1,5/0,5	месяц

			наставничество	1 (за одного наставля емого)	месяц
Инструктор по физической культуре	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Отчет о результатах деятельности	Подготовка и презентация отчета о результатах проведенной воспитательно-образовательной работы с детьми участникам образовательной деятельности	Отчет и презентация на педагогическом совете ДОУ, родительском собрании (май)	1	месяц
	Обеспечение дополнительной занятости детей за рамками образовательной программы	Проведение досуговой деятельности, реализация проекта, приобщение к искусству, организация и проведение экскурсий, посещение музеев, театров, выставок, организация и проведение кружков, секций и т.п.	Педагог - руководитель\организатор мероприятия, наличие проекта, реализация в соответствии с планом, наличие отзывов родительской общественности, продукта деятельности, фотоотчеты	1	месяц
			Педагог-сопровождающий, педагог-участник мероприятия	0,5	месяц

Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	Проведение мероприятий в рамках приобщения к ЗОЖ, спорту, закаливанию и т.п.	Наличие и реализация в полном объеме разработанной и утвержденной руководителем ДОУ программы\проекта по приобщению детей к ЗОЖ, спорту, закаливанию. Отчет о реализации программы\проекта на педагогическом совете, родительском собрании, ведение странички на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, выпуск информационного буклета и т.п.	1,5	месяц
	проведение мероприятий в рамках реализации проекта ГТО	подготовка детей к мероприятиям в соответствии с утвержденным календарем событий, нормативами и т.д. председатель или член рабочей группы	1	месяц
			0,5	
	отсутствие травм, несчастных случаев при организации образовательной деятельности	0	0,5	месяц
Реализация адаптированной программы для детей-инвалидов	реализация АОП	100%, постоянно, ведение документации, отчетность	0,5 (1 ребенок)	месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Достижения детей (очное участие)	достижения детей в соревнованиях, спортивных мероприятиях, любого уровня (районного, городского, краевого, всероссийского и	диплом\грамота участника, участие детей	0,5	месяц
		призовое место (1,2,3 место и\или победа в отдельной номинации) районного уровня	1	месяц

		т.д.)	призовое место (1,2,3 место и\или победа в отдельной номинации) городского уровня	1,5	квартал
			призовое место (1,2,3 место и\или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня	2	год
Достижения ДОУ\коллектива (очное участие)		участие коллектива\ДОУ в смотрах-конкурсах, соревнованиях спортивной\физкультурной направленности любого уровня (районного, городского, краевого, регионального, всероссийского)	диплом\грамота участника	0,5	месяц
			призовое место (1,2,3 место и\или победа в отдельной номинации) районного, городского уровня	1,5	квартал
			призовое место (1,2,3 место и\или победа в отдельной номинации) краевого, регионального, всероссийского уровня	2	год
Эффективность работы с родителями		проведение совместных досуговых, воспитательно-образовательных мероприятий с родителями, организация работы Клуба, Секции, родительских (семейных) объединений и т.д.	руководитель-организатор мероприятия, наличие плана, проведение мероприятий в соответствии с планом, наличие отзывов о проведенных мероприятиях, фотоотчет	1	месяц
			привлечение родительской общественности к оказанию посильной помощи в организации образовательного пространства	наличие результатов\продуктов деятельности (например: атрибуты для мероприятий, игр изготовленные родителями, костюмы, декорации, оформление и т.п.)	0,5

		организация совместных акций, спартакиады, дня и недели здоровья по оздоровительным и спортивным направлениям, соревнования, спорт. фестиваля, (не более 2-х раз в год) за рамками образовательной программы	руководитель/организатор мероприятия, наличие результата деятельности, охват детей и родителей не менее 60% от общего числа детей в ДОУ, отзывы\фотоотчет	1,5	месяц
Осуществление дополнительных работ		участие в работе комиссий, объединений, комитетов и т.д.	руководитель РМО, ГМО (приказ о назначении)	0,5	месяц
			председатель комиссии в ДОУ	1	месяц
			член комиссии	0,5	месяц
			ведение документации в ДОУ, подготовка отчетов, размещение информации на сайте ОУ (по требованию, по запросу) и т.д.	0,5 (за один вид)	месяц
		участие в организации и оформлении мероприятий внутри ДОУ разной направленности	педагог-член творческой группы	0,5	месяц
		организация и оформление мероприятий внутри ДОУ спортивной направленности	педагог-организатор мероприятия	1	месяц
		участие в организации и оформлении мероприятий вне ДОУ (по поручению)	педагог-член творческой группы	0,5	месяц

		изготовление атрибутов, пособий для образовательной, игровой, двигательной деятельности	Наличие атрибутов, пособий для образовательной, игровой, двигательной деятельности - презентация пособия на педагогическом совете, в сети интернет на официальном сайте ДООУ, планерном совещании.	0,5	месяц
		выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	100%, по поручению администрации ДООУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (1 поручение)	0,5	месяц
			100%, по поручению администрации ДООУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (2-3 поручения)	1	месяц
			100%, по поручению администрации ДООУ, решению комиссий, советов, планерных совещаний и т.д. (4-5 поручений)	2	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	очное участие в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Лучшая методическая разработка», «Лучшее дидактическое пособие», «Педагогический проект») и т. д.	участие (подтверждающий документ)	1	месяц	
		призовое место в конкурсе профессионального мастерства или отдельной номинации, (подтверждающий документ)	2	год	
	использование полученного опыта в своей профессиональной деятельности	демонстрация полученного опыта при проведении открытых занятий, творческих отчетов	1	месяц	

		участие в конкурсах профессионального мастерства на образовательных ресурсах в сети Интернет	участие (подтверждающий документ)	0,5	месяц
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью		разработка, согласование, утверждение и реализация программ	наличие авторской программы соответствующей установленным требованиям	2	месяц
			наличие согласованного проекта, реализация проекта	2	месяц
Диссеминация педагогического опыта		диссеминация педагогического опыта в ДОУ	подготовка и презентация педагогического опыта на различных педагогических объединениях, слушаниях и т.п.(семинар, мастер-класс).	1	месяц
			диссеминация педагогического опыта вне ДОУ	подготовка и презентация педагогического опыта на различных педагогических конференциях, советах, семинарах, городских методических объединениях, слушаниях, профессиональных сообществах и т.п.	2
		наличие авторской статьи\ публикации в методическом сборнике, газете, журнале,		3	месяц
		наличие авторской статьи\ публикации в сети Интернет размещенной на образовательном ресурсе, официальном сайте ДОУ	0,5	месяц	

			наличие авторской статьи, публикации в сети Интернет размещенной на образовательном ресурсе/ на официальном сайте ДОУ	1,5/0,5	месяц
			наставничество	1 (за каждого наставляемого)	месяц
Младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников	0	5	месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Помощь в организации индивидуальной программы адаптации вновь прибывших воспитанников	индивидуальный подход к привитию культурно-гигиенических навыков у вновь прибывших воспитанников	оказание помощи воспитанникам, в решении конкретных проблем по адаптации	1 за каждого воспитанника	месяц
	Проведение работы по укреплению здоровья детей	ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур	фактическое проведение процедур	10	месяц
Осуществление дополнительных работ	работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год	

		член комиссии	5	
	проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
		10 часов в месяц	20	
		15 часов в месяц	30	
	участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)	5 часов в месяц	5	месяц
		10 часов в месяц	10	
		15 часов в месяц	15	
	выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц
		10 часов в месяц	10	
		15 часов в месяц	15	
	участие в подготовке мероприятий	исполнение ролей на детских мероприятиях	5 за каждую	месяц
		подготовка помещений, пошив костюмов, изготовление атрибутов, используемых в общесадовских, районных, городских, краевых и др. уровня мероприятий	10	месяц
	выполнение заданий, поручений руководителя	выполнение работы качественно в полном объеме	3 за каждое поручение	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	состояние помещений и территории учреждения	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	15	месяц
		отсутствие замечаний администрации учреждения,	10	месяц

	Создание условий для сохранения и поддержание здоровья воспитанников	низкая заболеваемость воспитанников	отсутствие по болезни не более 20% воспитанников	10	месяц
Делопр- водитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ведение дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	замечания по документообеспечению	отсутствие замечаний	10	месяц
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	соответствие нормам действующего законодательства	100%	5	месяц
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	обоснованные зафиксированные замечания от других ведомств	отсутствие замечаний	10	месяц
	Подготовка отчетных документов для вышестоящих организаций, служебных писем, справок	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	10	месяц
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность выполняемой работы	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	10	месяц
	Соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных сотрудников и воспитанников	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц

	Использование в работе автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочных систем при работе с документами	применение автоматизированных систем в ежедневной работе	отсутствие замечаний по работе в автоматизированных системах	10	месяц
	Осуществление дополнительных работ	проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
			10 часов в месяц	20	
			15 часов в месяц	30	
		участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)	5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
		выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
		работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год
			член комиссии	5	
		участие в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	исполнение ролей на детских мероприятиях	3 за каждую	месяц
			пошив костюмов для детей и взрослых, разработка сценариев изготовления атрибутов	5	
		участие в мероприятиях ДОУ, направленных на внутрисетевое и межведомственное взаимодействие	участие в мероприятии	10	месяц

		выполнение заданий, поручений руководителя	выполнение работы качественно в полном объеме	3 за каждое поручение	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
	организация работы по выявлению нарушений в подготовке и обработке документов организации, определение мер по их устранению	обоснованные зафиксированные замечания	устранение зафиксированных замечаний	10	месяц
Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Методическая работа по подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам ОТ и ТБ	наличие самостоятельно разработанных проектов, локальных актов по вопросам ОТ и ТБ	представление разработанных проектов, локальных актов руководителю	5	месяц
			100% исполнение согласно плану	10	месяц
	Взаимодействие с государственными и общественными органами и другими ведомствами	конструктивное сотрудничество с учреждениями, организациями в области ОТ и ТБ. Наличие результата взаимодействия	заключение договоров, соглашений и пр. договоренностей	10	месяц
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

	Выстраивание системы работы по ОТ и ТБ	эффективность планирования и реализации плана работы	отчет по итогам реализации запланированных мероприятий	10	месяц
	Оперативность выполнения работ по устранению последствий непредвиденных ситуаций	в случае непредвиденной производственной ситуации	своевременность принятия необходимых мер по устранению, отсутствие последствий	10	месяц
	Плановая работа по подготовке отчетности	составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	отсутствие замечаний	10	месяц
Осуществление дополнительных работ	проведение работ, связанных с ликвидацией аварий		5 часов в месяц	10	месяц
			10 часов в месяц	20	
			15 часов в месяц	30	
	участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)		5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
	выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)		5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
	работа в комиссиях руководителя учреждения		председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год
			член комиссии	5	
	участие в подготовке культурно-массовых и		исполнение ролей на детских мероприятиях	3 за каждую	месяц

	спортивных мероприятий	пошив костюмов для детей и взрослых, разработка сценариев изготовление атрибутов	5	месяц
	участие в мероприятиях ДОУ, направленных на внутрисетевое и межведомственное взаимодействие	участие в мероприятии	10	месяц
	выполнение заданий, поручений руководителя	выполнение работы качественно в полном объеме	3 за каждое поручени е	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
Создание условий для осуществления безопасного образовательного процесса	своевременное выявление производственных рисков на рабочем месте.	отметки в журнале предписаний специалиста по ОТ	5	месяц
		работа с картами производственных рисков на рабочем месте	10	месяц
Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	отсутствие производственных травм	отсутствие травм	10	месяц
Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии	своевременное проведение мероприятий контроля	наличие фиксации результатов контроля в журналах контроля безопасности на рабочих местах.	10	месяц

	Контроль за соблюдением требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания и предложения по их устранению	наличие обоснованных зафиксированных замечаний и предложений по их устранению	10	месяц
Специалист по закупкам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Работа в единой информационной системе	своевременность внесения данных и документов в единую информационную систему, их достоверность	отсутствие замечаний по работе в единой информационной системе	10	месяц
	Обобщение полученной информацию, цены на товары, работы, услуги	аналитическая информация по итогам обобщения	наличие аналитические справки по итогам обобщения	3 за каждую справку	месяц
	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	соответствие требованиям обработки, формирования и хранения	100% соответствие	10	месяц
	Взаимодействие с государственными и общественными органами и другими ведомствами	Наличие результата взаимодействия	заключение договоров, соглашений и пр. договоренностей	10	месяц
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Отсутствие или оперативное	наличие предписаний	отсутствие предписаний	15	месяц

	устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	контролирующих органов	устранение предписаний в установленные сроки	5	месяц
	Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	10	месяц
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100% соответствие нормам действующего законодательства	20	месяц
	Осуществление дополнительных работ	проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
			10 часов в месяц	20	
			15 часов в месяц	30	
		участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)	5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
		выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
		работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год
			член комиссии	5	
		участие в подготовке культурно-массовых и	исполнение ролей на детских мероприятиях	3 за каждую	месяц

	спортивных мероприятий	пошив костюмов для детей и взрослых, разработка сценариев изготовление атрибутов.	5	месяц
	участие в мероприятиях ДОУ, направленных на внутрисетевое и межведомственное взаимодействие	участие в мероприятии	10	
	выполнение заданий, поручений руководителя	выполнение работы качественно в полном объеме	3 за каждое поручение	месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
Предварительный сбор данных о ценах на товары, работы, услуги	наличие всех необходимых данных по каждой закупке	оформленные данные о каждой закупке	3 на каждую закупку	месяц
Подготовка закупочной документации	закупочная документация	100% соответствие пакета закупочной документации	10	месяц
Соблюдение сроков закупочных процедур	сроки закупочных процедур	соблюдение сроков	10	месяц
Взаимодействие по обеспечению документа оборота с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	отсутствие замечаний	10	месяц
Ведение документации учреждения	полнота и соответствие документации	100%	20	месяц
Соблюдение законодательства	штрафы, взыскания, замечания	0	60	месяц

	Обработка и предоставление информации	наличие замечаний	0	10	месяц
Специалист по кадрам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ведение документации учреждения	полнота и соответствие документации	100%	20	месяц
	Своевременная обработка и предоставление информации	наличие замечаний	0	10	месяц
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	15	месяц
			устранение предписаний в установленные сроки	5	месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность выполняемой работы	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	10	месяц
	Соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных сотрудников и воспитанников	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5	месяц
	Использование в работе автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочных систем при работе с документами	применение автоматизированных систем в ежедневной работе	отсутствие замечаний по работе в автоматизированных системах	10	месяц
	Осуществление дополнительных работ		проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10
10 часов в месяц			20		
15 часов в месяц			30		

		участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)	5 часов в месяц	5	месяц		
			10 часов в месяц	10			
			15 часов в месяц	15			
		выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц		
			10 часов в месяц	10			
			15 часов в месяц	15			
		работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год		
			член комиссии	5			
		участие в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	исполнение ролей на детских мероприятиях	3 за каждую	месяц		
			пошив костюмов для детей и взрослых, разработка сценариев изготовление атрибутов	5			
		участие в мероприятиях ДОУ, направленных на внутрисетевое и межведомственное взаимодействие	участие в мероприятии	10	месяц		
		выполнение заданий, поручений руководителя	выполнение работы качественно в полном объеме	3 за каждое поручение	месяц		
		Выплаты за качество выполняемых работ					
		Работа с входящей корреспонденцией	подготовка ответов	своевременно	30		
Качество выполняемых работ	отсутствие возврата документов на доработку	0	10				

	Инициатива и творческий подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10	
		участие в реализации образовательных проектов	1 проект	50	
Повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Шеф-повар	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	15	месяц
			устранение предписаний в установленные сроки	5	месяц
	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Снижение уровня заболеваемости детей	уровень заболеваемости детей	отсутствие заболеваний связанные с инфекционными, кишечными заболеваниями при обработке продуктов и приготовлении пищи.	10	месяц
	Соблюдение технологического процесса, санитарно-гигиенических норм, правил эксплуатации оборудования	отсутствие замечаний администрации учреждения.	отсутствие замечаний	10	месяц
	Осуществление дополнительных работ	проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
10 часов в месяц			20		
15 часов в месяц			30		

		участие в проведении ремонтных работ (выполнение порученных работ качественно и в полном объеме)	5 часов в месяц	5	месяц	
			10 часов в месяц	10		
			15 часов в месяц	15		
		выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц	
			10 часов в месяц	10		
			15 часов в месяц	15		
		работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10	год	
			член комиссии	5		
		участие в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	исполнение ролей на детских мероприятиях	3 за каждую	месяц	
	пошив костюмов для детей и взрослых, разработка сценариев изготовление атрибутов.		5	месяц		
	выполнение заданий, поручений руководителя	выполнение работы качественно в полном объеме	3 за каждое поручение	месяц		
	Выплаты за качество выполняемых работ					
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	20	месяц	
			Отсутствие замечаний администрации учреждения,	10	месяц	
	Качество приготовления пищи	отсутствие замечаний медицинского работника при проведении органолептической оценки приготовляемой пищи	отметка результатов проб бракеражной комиссии.	10	месяц	

Дворник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Кладовщик	Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива <*>	работник является руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации	решение Общего собрания трудового коллектива	10	год
Кастелянша					
Сторож	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ				
Подсобный рабочий	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	10	месяц
			устранение предписаний в установленные сроки	5	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий		работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь	10	год
			член комиссии	5	
Уборщик служебных помещений	Выполнение дополнительных работ	участие в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий за пределами своих функциональных обязанностей	исполнение ролей на детских мероприятиях	3 за каждую роль	месяц
			пошив костюмов для детей и взрослых, разработка сценариев изготовление атрибутов	5	месяц
		проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	5 часов в месяц	10	месяц
			10 часов в месяц	20	
			15 часов в месяц	30	
		качественное выполнение работ по ремонту зданий, сооружений и территории	5 часов в месяц	5	месяц
			10 часов в месяц	10	
			15 часов в месяц	15	
качественное выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	5 часов в месяц	5	месяц		
	10 часов в месяц	10			
	15 часов в месяц	15			
погрузочно-разгрузочные		5 часов в месяц	5		

		работы	10 часов в месяц	10	месяц
			15 часов в месяц	15	
		выполнение заданий, поручений руководителя	выполнение работы качественно в полном объеме	3 за каждое поручение	месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений (состояние оборудования, объектов, инвентаря, помещений и территории учреждения)	состояние помещений и территории учреждения Фиксация результатов контроля в журнале производственного контроля, санитарном журнале помещений и пр.	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	15	месяц
отсутствие замечаний администрации учреждения,			5	месяц	

<*> Показатель установлен в соответствии со ст. 377 Трудового Кодекса РФ

**Виды и размеры
персональных выплат работникам МБДОУ**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
1	2	3
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20%
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>, при	30%

	условии соответствия почетного звания профилю учреждения	
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40%
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%
3	Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей <****>	718,4 руб.
4	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <*****>:	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%

<*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Краевые выплаты воспитателям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются в следующем размере:

718,4 рубля на одного воспитателя

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки)».

Виды и размеры выплат
по итогам работы работникам МБДОУ

Критерии оценки результативности и качества труда работников ДОУ	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонт объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнен в срок,	25
		в полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы	наличие в ДОУ оформленных документально новых методов работы	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	50

**Объемные показатели,
характеризующие работу МБДОУ, а также иные показатели,
учитывающие численность работников МБДОУ, наличие структурных
подразделений, техническое обеспечение МБДОУ и другие факторы**

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

численность работников учреждения;
количество обучающихся (детей);
показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется исходя из следующей суммы баллов:

N п/п	Тип (вид) учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	Дошкольные учреждения	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктом 7 настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 01 января текущего года.

При этом контингент обучающихся (детей) учреждений определяется: по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 01 января на установленную предельную наполняемость групп.

5. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном

ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

6. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество обучающихся, детей в учреждениях	за каждого:	
	воспитанника	0,5
2. Количество лицензированных программ	за каждую программу	0,5
3. Количество работников в учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего:	
	первую квалификационную категорию	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
	ученую степень	1,5
4. Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (детей)	за каждое указанное структурное подразделение	
	до 100 человек	20
	от 100 до 200 человек	30
	свыше 200 человек	50
5. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый класс	15
6. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15
7. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра,	за каждый вид	15

столовой (пищеблока), изолятора, кабинета психолога, логопеда		
8. Наличие: автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 30
9. Наличие загородных объектов (лагерей,)	находящихся на балансе учреждения	30
10. Наличие учебных мастерских, теплиц, используемых в реализации образовательной программы	за каждый вид	50
11. Наличие собственных: котельной, очистных сооружений	за каждый вид	10
12. Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных образовательных учреждений (классов, групп)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
13. Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15

Приложение 5
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
МБДОУ № 8

Перечень
должностей, профессий работников МБДОУ, относимых
к основному персоналу по виду экономической деятельности

Типы и виды учреждений	Должности работников учреждений
Дошкольные образовательные учреждения	воспитатель

Приложение 6
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
МБДОУ № 8

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей МБДОУ и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя и заместителей)

N п/п	Наименование	Кратность
	Дошкольные учреждения	
1	Руководитель	3,0
2	Заместитель руководителя	1,76

ВИДЫ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ
ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ
ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ и ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу, ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заведующий	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Инфраструктурные условия	Безопасность образовательной деятельности	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	5%
			Отсутствие несчастных случаев детей и взрослых	3%

			Приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%
		Реализация плана мероприятий в соответствии с "дорожной картой"	Исполнение мероприятий согласно плану образовательной организации в соответствии с "дорожной картой" развития МСО	10%
		Доступность информации о деятельности учреждения	Полнота и актуальность информации на официальном сайте	5%
		Дизайн образовательной среды	Инфраструктурные проекты, включенные в каталог инфраструктурных решений и проектов.	7%
		Качество образовательной среды	Выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций	5%
		Внедрение эффективных практик управления	Наличие дополнительных объектов управления (за каждый дополнительный объект)	3%
			Наличие статуса городских площадок, в том числе по работе с молодыми педагогами	7%

		Тиражирование инновационных разработок городских, региональных и федеральных площадок	Наличие реализованных программ методических мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	5%
Кадровое обеспечение		Позиционирование ОУ в городских профессиональных конкурсах «Воспитатель года»; «Лучший педагог дополнительного образования»; «Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)»; «Молодой воспитатель»; «Хочу стать руководителем»	Наличие участников	5%
			Наличие победителей	10%
		Выполнение протокольных поручений	В полном объеме, без замечаний 1 поручение-5%, но не более 20% (кроме новостроек)	5%
		Представительство в городских коллегиальных органах и группах	Включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%
		Позиционирование профессиональных достижений руководителя ОУ	выступления, публикации руководителя ОУ	2% 5%

		Управленческое наставничество	Участие в профессиональных стажировках для предъявления опыта руководителями-менторами и использования ресурса руководителями-стажерами.	7%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Образовательные результаты	Учебные результаты		Наличие реализованных мероприятий в рамках проекта (вариативной части ООП ДО)	10%
	Внеучебные результаты		Наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы):	
			международный и всероссийский уровень	6%
			региональный уровень	4%
		муниципальный уровень но не более 10	3%	
	Воспитательная работа		Укомплектованность детьми групп полного дня в соответствии с федеральной статистической формой 85-К по состоянию на 31 декабря 100%-10% менее 100%- 0%	10%
		Отсутствие случаев	3%	

		несвоевременного выявления семейного неблагополучия	
		Положительная динамика снижения количества учащихся (воспитанников, семей), стоящих на учете в КДН	2%
		Организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	5%
Выплаты за качество выполняемых работ			
организационная и финансово-хозяйственная деятельность	Осуществление закупочной деятельности	Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорными, контролирующими органами, а так же по результатам ведомственного контроля в сфере закупок	5%
		Получение грантов	5%
	Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	Предоставление платных образовательных услуг:	
		по постановлению города	5%
	по индивидуальным тарифам	10%	

		Наличие контрактов с ГЧП:	До 100 детей От 100 до 150 детей Более 150 детей	5% 8% 10%
		Приведение в соответствии с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции образовательного учреждения	Отсутствие выявленных фактов несоответствия локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	10%
Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	Заключение договоров, контрактов в соответствии с лицензией, в соответствии потребностями для устранения предписаний надзорных органов и Программы Развития ОУ (№ договора, дата, счет, счет-фактура)	5%
		дизайн образовательной среды	включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	5%
система непрерывного развития педагогических кадров		наличие и реализация программы развития педагогических кадров, персонифицированных программ	5%	

			обучения и повышения квалификации (100% охват)	
		Реализация плана мероприятий «дорожной карты» по решению задач городской педагогической конференции\педагогического совета	Исполнение мероприятий по плану образовательной организации, с описанием проведенных мероприятий в отчетном периоде	10%
		Информационная открытость образовательного учреждения	Полнота и достоверность информации на официальном сайте	5%
Сохранение здоровья детей в учреждении		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников	10%
		общая посещаемость детей в месяц	не менее 80%	5%
		отсутствие травматизма детей	100%	10%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение качества образования в учреждении	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Участие в конкурсах инновационных учреждений, конкурсах КИМЦ, ГУО (Лучший образовательный проект, Лучшая методическая разработка, конкурс инфраструктурных решений, фестиваль успешных практик и т.д.)		5%

			участие педагогов в профессиональных конкурсах («Воспитатель года», «Лучший по профессии и т.д.)	10%
			победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	10% 15%
			Положительная динамика аттестации педагогических кадров на СЗД, на квалификационную категорию	10% 20%
		Образовательные результаты, достижения детей	Учебные результаты	Наличие проектов в вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования
		Готовность к обучению в школе Внеучебные результаты (любой уровень)	100% высокий и достаточный уровень готовности выпускников (оценивается в мае)	10%
			диплом победителя или победителя в номинации (ребенок\группа детей, очное участие)	15%
			диплом участника (ребенок\группа детей, очное участие)	10%
			участие/победы детей в конкурсах на образовательных ресурсах в	5%

			сети Интернет, документ, подтверждающий участие/победу	
	Воспитательная работа		своевременное информирование руководителя о случаях семейного неблагополучия	3%
			положительная динамика снижения количества семей, стоящих на профилактическом учете	2%
			организация и проведение городских/районных календарных мероприятий для детей и взрослых	5/3%
	Сохранность контингента воспитанников	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение детей в пределах 1 - 2% от общей численности	3%
	Предъявление результатов педагогической/образовательной деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня	в учреждении	доклад, выступление, публикация, презентация	5%
		вне учреждения	доклад, выступление, публикация, презентация	5% за каждое, но не более 10%
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения,	наличие и реализация программ и проектов, с описанием результата проведенных работ в отчетном	20%

		программа воспитания)	периоде	
	Диссеминация педагогического/управленческого опыта	количество изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ	1	10%
			более 1	15%
		выступление на конференциях, семинара	краевой уровень	10%
			всероссийский уровень	20%
	Предъявление образовательных практик	краевой	10%	
		городской	5%	
	Организация повышения профессионального мастерства педагогов	Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	10%
			1 раз в месяц	15%
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	материально-техническая ресурсная обеспеченность образовательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса	при наличии проверки: отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверки в текущем месяце или устранение предписаний в установленные сроки	10%
		укомплектованность кадрами учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	численность сотрудников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала не менее 90%	10%

	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100% соответствие нормам действующего законодательства	10%
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	5%
	Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	ведение в полном объеме, отсутствие замечаний	10%
	Методическая работа по подготовке проектов локальных нормативных актов	наличие самостоятельно разработанных проектов, локальных актов	представление разработанных проектов, локальных актов руководителю	10%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором циклическим меню	отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	10%
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников	10%
		отсутствие травматизма детей, сотрудников	100%	10%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

	Эффективное использование товарно-материальных ценностей	длительность эксплуатации имущества	отсутствие преждевременного списания имущества	10%
	Осуществление дополнительных работ	работа в комиссиях руководителя учреждения	председатель, секретарь с ведением соответствующих документов	10%
		проведение работ, связанных с ликвидацией аварий	личное участие в работах	10%
		качественное выполнение работ по ремонту зданий, сооружений и территории	личное участие в работах	10%
		качественное выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок (кроме рабочего места)	личное участие в работах	10%
		организация, проведение и участие в мероприятиях учреждения, направленный на внутри сетевое и межведомственное взаимодействие	выполнение функций руководства и координации мероприятия	10%
		Выполнение поручений руководителя	оперативность выполняемой работы	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества
	Выплаты за качество выполняемых работ			

	Эффективность управленческой деятельности	реализация программы производственного контроля	100% исполнение мероприятий	10%
		реализация программы энергоэффективности	100% исполнение мероприятий	10%
		реализация системы антитеррористической защищенности.	100% исполнение мероприятий	10%
	Обеспечение стабильного функционирования зданий учреждения	высокое качество подготовки учреждения к новому учебному году	приемка учреждения без замечаний	10%
		бесперебойное функционирование инженерных систем зданий учреждения	отсутствие нарушений инженерных систем зданий	10%
	Взаимодействие с государственными и общественными органами и другими ведомствами	конструктивное сотрудничество с учреждениями, организациями	наличие результата взаимодействия, заключение договоров, соглашений и пр. договоренностей	10%

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 8 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"**, Вершинина Ольга
Сергеевна, Заведующий

07.02.24 07:01 (MSK)

Сертификат 832969830CF72266973BD655070A718B