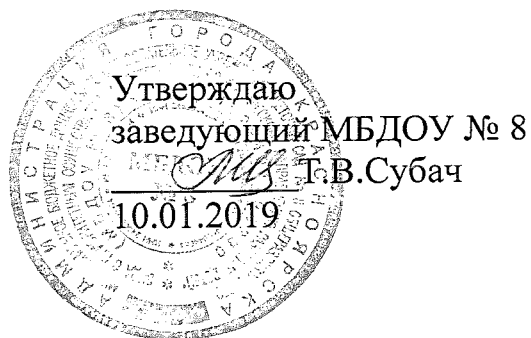


Принято
Протокол № 1 от 09.01.2019
общего собрания
трудового коллектива МБДОУ № 8



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в МБДОУ № 8.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в МБДОУ № 8 (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в МБДОУ № 8.

1.2. Настоящее Положение определяет политику МБДОУ № 8 как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. N 1235 "О федеральной

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. N 1235 "О федеральной государственной информационной системе координации информатизации", уставные документы МБДОУ № 8, договоры, заключаемые между МБДОУ № 8 и субъектом персональных данных, согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

1.4. Обработка персональных данных МБДОУ № 8 осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных работников, бывших работников, законных представителей детей, посещающих МБДОУ № 8, детей (посещающих МБДОУ № 8).

2.1. Персональные данные работников, бывших работников, законных представителей детей, посещающих МБДОУ № 8, детей (посещающих МБДОУ № 8), граждан, претендующих на замещение должностей в МБДОУ № 8, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве) обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях выполнения трудовых функций и обязанностей работниками МБДОУ № 8.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников, бывших работников, законных представителей детей, посещающих МБДОУ № 8, детей (посещающих МБДОУ № 8), граждан, претендующих на замещение вакансий в МБДОУ № 8, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве):

2.2.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- 2.2.2. Число, месяц, год рождения;
- 2.2.3. Место рождения;
- 2.2.4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 2.2.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 2.2.6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 2.2.7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи; Адрес электронной почты.
- 2.2.8. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 2.2.9. Идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.2.10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.2.11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.2.12. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 2.2.13. Сведения о трудовой деятельности;
- 2.2.14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 2.2.15. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 2.2.16. Сведения об ученой степени;
- 2.2.17. Информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 2.2.18. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания.
- 2.2.19. Фотография;
- 2.2.20. Сведения о предыдущих местах работы, в том числе: дата, основания назначения на должность, дата назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности или квалификационную категорию.
- 2.2.21. Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и дополнений к нему.
- 2.2.22. Информация о наличии или отсутствии судимости;
- 2.2.23. Государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 2.2.24. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 2.2.25. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 2.2.26. Сведения о доходах.
- 2.2.27. Номер расчетного счета;

2.2.28. Номер банковской карты;

2.2.29. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных персональных данных работников, бывших работников, законных представителей детей, посещающих МБДОУ № 8, детей (посещающих МБДОУ № 8), граждан, претендующих на замещение вакансий в МБДОУ № 8, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в МБДОУ № 8, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

2.5. Обработка персональных данных работников, бывших работников, законных представителей детей, посещающих МБДОУ № 8, детей (посещающих МБДОУ № 8), граждан, претендующих на замещение вакансий в МБДОУ № 8, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.7. Обработка персональных данных работников, бывших работников, законных представителей детей, посещающих МБДОУ № 8, детей (посещающих МБДОУ № 8), граждан, претендующих на замещение вакансий в МБДОУ № 8, осуществляется администрацией МБДОУ № 8, делопроизводителем МБДОУ № 8, Централизованной бухгалтерией Железнодорожного района в г.Красноярске и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников, бывших работников, законных представителей детей, посещающих МБДОУ № 8, детей (посещающих МБДОУ № 8), граждан, претендующих на замещение вакансий в МБДОУ № 8, осуществляется путем:

2.8.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в МБДОУ № 8);

2.8.2. Копирования оригиналов документов;

2.8.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных носителях);

2.8.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников, бывших работников, законных представителей детей, посещающих МБДОУ № 8, детей (посещающих МБДОУ № 8), граждан, претендующих на замещение вакансий в МБДОУ № 8.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных от МБДОУ № 8 у третьей стороны следует известить об этом работников, бывших работников, законных представителей детей, посещающих МБДОУ № 8, детей (посещающих МБДОУ № 8), граждан, претендующих на замещение вакансий в МБДОУ № 8 и получить письменное согласие, и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

3.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников МБДОУ № 8, а также личных карточках работников, хранятся в МБДОУ № 8 в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МБДОУ № 8 или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

3.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников МБДОУ № 8, подлежат хранению в течение двух лет в МБДОУ № 8 с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МБДОУ № 8 или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

3.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников МБДОУ № 8 подлежат хранению в МБДОУ № 8 в течение пяти лет с последующим уничтожением.

3.4. Персональные данные граждан, обратившихся в МБДОУ № 8 лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 3 (трех) лет.

3.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

3.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют ответственные лица МБДОУ № 8.

3.8. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

3.9. Работа с персональными данными выполняется только в пределах контролируемой зоны, т.е. в пределах помещения МБДОУ № 8, в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц. При работе с документированной информацией исполнитель должен иметь на рабочем столе только те документы, которые ему необходимы в данное время. При временном выходе из кабинета сотрудник должен убрать все документы с видного места. При выходе из кабинета всех сотрудников кабинет закрывается на замок.

3.10. Персональные данные на бумажном носителе хранятся в служебных помещениях МБДОУ № 8 в запираемых шкафах либо в сейфе. Ключи от замков шкафов и сейфов находятся у исполнителей. Выносить ключ за пределы МБДОУ № 8 не разрешается. При вскрытии сейфов должно присутствовать то лицо,

которое отвечает за хранение документов. При его отсутствии сейф вскрывается экспертной комиссией с составлением акта.

4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Работником МБДОУ № 8, ответственной (-ым) за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

4.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается Экспертной комиссией МБДОУ № 8 (далее - ЭК МБДОУ № 8), состав которой утверждается приказом по МБДОУ № 8.

По итогам заседания составляются акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК МБДОУ № 8. Далее выделенные документы уничтожаются в присутствии ЭК МБДОУ № 8 путем пропуска через аппарат для уничтожения бумажных носителей информации «Шредер».

4.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях (если такие имеются в организации) производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБДОУ № 8

5.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ № 8 назначается руководителем МБДОУ № 8 из числа должностей категории "административный персонал" или «специалисты» в МБДОУ № 8.

5.2. Ответственный за обработку персональных данных в МБДОУ № 8 в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

5.3. Ответственный за обработку персональных данных в МБДОУ № 8 обязан:

5.3.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками МБДОУ № 8 требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5.3.2. Доводить до сведения работников, бывших работников, законных представителей детей, посещающих МБДОУ № 8, детей (посещающих МБДОУ № 8), граждан, претендующих на замещение вакансий в МБДОУ № 8 положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных,

- локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 5.3.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в МБДОУ № 8;
- 5.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:
- 5.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных МБДОУ № 8 и включающей:
- 5.4.1.1. Цели обработки персональных данных;
- 5.4.1.2. Категории обрабатываемых персональных данных;
- 5.4.1.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5.4.1.4. Правовые основания обработки персональных данных;
- 5.4.1.5. Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых МБДОУ № 8 способов обработки персональных данных;
- 5.4.1.6. Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 5.4.1.7. Дату начала обработки персональных данных;
- 5.4.1.8. Срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- 5.4.1.9. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;
- 5.5. Ответственный за обработку персональных данных в МБДОУ № 8 несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в МБДОУ № 8 в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.