

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»
660028 город Красноярск ул. Ладос Кеңовели, 60 Б тел.243-75-72
<http://www.krasdou8.ru> e-mail: krkmdou8@mail.ru
ОГРН 1022401790290 ИНН 2460044064

Утверждено
родительским комитетом МБДОУ № 8



«18» 10 2016г.
Протокол от «18» 10 2016г.
№ 18

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБДОУ № 8

Красноярск – 2016

1. Общие положения

- 1) Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 2) Родительский комитет МБДОУ - постоянный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
- 3) Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете, при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ, административном совещании при заведующем, планерных совещаниях коллектива.
- 4) Члены родительского комитета МБДОУ № 8 работают на безвозмездной основе.
- 5) Председатель родительского комитета каждой группы является членом родительского комитета МБДОУ.
- 6) Председатель и секретарь родительского комитета МБДОУ избирается на его заседании большинством голосов сроком на один учебный год. Если члены родительского комитета МБДОУ № 8 на первом собрании не выдвигают новую кандидатуру «председателя» и (или) «секретаря», то полномочия ранее выбранных «председателя» и (или) «секретаря» продлеваются на один учебный год.
- 7) Изменения и (или) дополнения в настоящее положение вносятся на заседании общего родительского комитета МБДОУ и принимаются на его заседании. Новое Положение принимается и утверждается на собрании Родительского комитета МБДОУ № 8.
- 8) Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета.

Функции и компетентность.

Основными задачами родительского комитета МБДОУ № 8 являются:

- 1) представление интересов родителей (законных представителей детей) во взаимоотношениях с руководителем МБДОУ.
- 2) отчет о своей работе на заседаниях родительского комитета МБДОУ или на родительских собраниях не реже 1 раза в год.
- 3) совместная работа по реализации государственной, краевой городской политики в области дошкольного образования;
- 4) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

Родительский комитет:

- 1) содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы МБДОУ. Дает рекомендации и предложения об изменении локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности, укреплению здоровья детей, организации питания.
- 2) рассматривает организацию дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3) заслушивает отчеты заведующего и других работников организации;

- 4) участвует и представляет отчеты (в форме – письменный отчет, устный отчет, отчет-презентация и т.д.) на родительских собраниях в пределах своей компетенции;
- 5) оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- 6) содействует в организации совместных мероприятий в МБДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, Ярмарок, концертов, праздников и др.;
- 7) оказывает посильную помощь МБДОУ в решении вопросов по укреплению материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории;
- 8) привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;
- 9) совместно с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности, педагогов, сотрудников МБДОУ.

4. Права Родительского комитета МБДОУ № 8.

- 1) Имеет право принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления, в пределах своей компетенции;
- 2) Имеет право требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.
- 3) Каждый член Родительского комитета имеет право при несогласии с решением последнего высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4) Имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы управления МБДОУ, заведующему МБДОУ, Учредителю.

5. Организация управления родительским комитетом МБДОУ № 8.

- 1) В состав родительского комитета МБДОУ № 8 входят председатели родительских комитетов от каждой группы МБДОУ.

Родительский комитет МБДОУ:

В необходимых случаях на заседание родительского комитета МБДОУ № 8 приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ № 8.

Приглашенные на заседание родительского комитета могут пользоваться правом совещательного голоса.

- 1) Председатель родительского комитета МБДОУ:
 - организует деятельность Родительского комитета;
 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний;
 - определяет повестку собрания (заседания);
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 2) родительский комитет работает по плану, принятому на собрании родительского комитета МБДОУ № 8, утвержденного председателем родительского комитета МБДОУ и согласованного с заведующим.
- 3) Заседания родительского комитета **созываются не реже 3 раз в год.**
- 4) Принимает решения, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов родительского комитета.
- 5) Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов.

- 6) Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим и назначенными ответственными лицами за то или иное решение.
- 7) Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе собрания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету МБДОУ № 8 на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам города, Края, РФ.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания (собрания) Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих членов родительского комитета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка собрания (дня);
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании (собрании)
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- ✓ решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется по порядку или с начала учебного года.