

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»**

660028 город Красноярск ул. Ладо Кецховели, 60 Б тел.243-75-72

[http:// Главная \(gosuslugi.ru\)](http://Главная(gosuslugi.ru)) e-mail: dou8@mailkrsk.ru

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание
трудоого коллектива
Протокол № _____
от _____ 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 8
О.С. Вершинина
Приказ № 45
от 03.04 2024г.

Персонализированная программа № 3

**«Методическое сопровождение молодых педагогов в организации
образовательного процесса»**

г. Красноярск, 2024

Пояснительная записка

Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью из-за нехватки знаний и умений в том или ином виде профессиональной деятельности. В связи с этим требуется специальная всесторонняя и быстрая подготовка молодых педагогов к работе в современном образовательном учреждении. Педагоги, не получившие должной поддержки и внимания от администрации образовательного учреждения и коллег, чувствуют себя покинутыми, испытывают профессиональные затруднения и неуверенность в себе. Поэтому быстро разочаровываются и уходят в другие сферы деятельности.

Работа над программой «Методическое сопровождение молодых педагогов в организации образовательного процесса» (далее – Программа) предполагает изучение молодыми педагогами действующих государственных нормативно-правовых документов, регламентирующих дошкольное образование, знакомство с документацией образовательного учреждения; организация режимных моментов и непосредственно-образовательной деятельности, составление рабочей документации, в том числе планирования, составление конспектов занятий и других мероприятий, организация самостоятельной и игровой деятельности детей в соответствии с возрастом, работу с родительской общественностью и др.

Программа может быть рассчитана на период от 3-х месяцев до 1 учебного года в зависимости от имеющегося опыта у начинающего специалиста, его индивидуальных особенностей в усвоении и присвоении знаний и формировании умений, желании развиваться в профессиональной деятельности. Программа может быть начата с момента поступления молодого педагога в образовательное учреждение в течение учебного года. Участие в Программе со стороны как наставника, так и наставляемого является добровольным.

Цели и задачи Программы.

Цель – создание системы методического сопровождения молодого педагога в условиях образовательного учреждения.

Задачи наставничества:

1. Обеспечить методическую поддержку молодому педагогу.
2. Стимулировать повышение практического уровня педагога, овладение им современными педагогическими технологиями.
3. Создать условия для профессионального становления молодых педагогов посредством их индивидуального сопровождения и их включения в педагогические мероприятия (конкурсы, профессиональные объединения, публикации и др.).

Планируемые результаты наставляемых педагогов

- уверенная ориентировка в нормативно-правовых документах в сфере дошкольного образования,
- знание содержания ООП ДО, основных положений, регламентов и др.,
- умение правильно организовать режимные моменты, занятия, игровую и самостоятельную деятельность воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- умение грамотно оформлять планирование, конспекты НОД, документацию по оздоровительной деятельности, по работе с родителями и др.

Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с наставляемыми.

При организации методического сопровождения педагогов используются в основном традиционные методы и формы работы:

- беседы, консультации,
- методические семинары в овладении современными технологиями, приемами и методами работы с воспитанниками;
- просмотр НОД, организации игровой, самостоятельной, продуктивной деятельности детей у опытных педагогов с последующим обсуждением,
- изучение теоретических аспектов планирования, ведение документации,
- индивидуальная помощь в овладении современными технологиями, составлении документации, исправлении ошибок, устранении дефицитов,
- поручения в выполнении конкретных профессиональных обязанностей, трудовых действий,

- презентации технологий, моделей планирования и др.,
- личный пример в безупречном выполнении обязанностей, дисциплинированности и требовательности к себе.

План мероприятий по реализации программы

Дата проведения	Наименование мероприятия
Март 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление программы по организации наставничества. 2. Ознакомление молодых педагогов с действующими государственными нормативно-правовыми документами, регламентирующими дошкольное образование, знакомство с документацией образовательного учреждения.
Апрель 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание рабочей документации: планирование, по здоровьесбережению, по работе с родителями, по работе с детьми (мониторинг, портфолио). 2. Организация работы с родительской общественностью.
Май 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация режимных моментов в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. 2. Организация игровой деятельности в соответствии с возрастом детей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 8 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"**, Вершинина Ольга
Сергеевна, Заведующий

13.05.24 08:07 (MSK)

Сертификат 832969830CF72266973BD655070A718B