

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»
660028 город Красноярск ул. Ладо Кецховели, 60 Б тел. 202-39-22
[http:// dou8. rf](http://dou8.rf) e-mail: dou8@mailkrsk.ru
ОГРН 1022401790290 ИНН 2460044064

Принято:
с учетом мнения общего
собрания трудового коллектива
МБДОУ №8 от _____

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №8
О.С. Вершинина
Приказ № _____ от _____

**Коррупциогенная карта рабочего места руководителя МБДОУ
(заведующего, исполняющего обязанности заведующего)**

Карта коррупционных рисков образовательной организации

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности дошкольной образовательной организации	Заведующий, старший воспитатель,	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации. Соблюдение, утвержденной политики антикоррупционной образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Деятельность дошкольной образовательной организации	Воспитатели, работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок	Высокая	Высокая Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной политики антикоррупционной образовательной организации.

					Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников.	Заведующий, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в дошкольную образовательную организацию	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим дошкольной образовательной организации.
4	Работа со служебной информацией	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий, Старший воспитатель, лица,	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.

		ответственные за рассмотрение обращений	лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.		Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, Старший воспитатель, работники дошкольной образовательной организации.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>8</p>	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Материально-ответственные лица, завхоз.</p>	<p>Невоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов с материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации.</p>
<p>9</p>	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дошкольной образовательной организации.</p>	<p>Заведующий, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд дошкольной образовательной организации</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отговорок относительно их</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд дошкольной образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>	

	<p>исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p>	
--	--	--

			заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, ответственные лица.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля над исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Оплата труда	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам дошкольной образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников дошкольной образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

12	Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель, ответственные лица.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Приём на обучение в дошкольную образовательную организацию	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны заведующей и старшего воспитателя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 8 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Вершинина Ольга Сергеевна, Заведующий

11.01.24 05:45 (MSK)

Сертификат 832969830CF72266973BD655070A718B